ACTA N°

FECHA: Bogotá, 16 de agosto de 2022

HORA: 10: 00 AM – 11: 00 AM

LUGAR: Centro de Cuidado Transitorio Antonia Santos

Tema: Articulación Referente de Secretaria de Movilidad

ASISTENTES: Ver Planilla de Asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo Cordial
2. Presentación acciones de la Secretaria de Movilidad
3. Compromisos
4. Despedida y Cierre

OBJETIVO GENERAL:

Realizar articulación con la referente local de la secretaria de movilidad, a fin de promover acciones que en relación con su competencia favorezcan la operatividad del Centro de Cuidado Transitorio Antonia Santos y coadyuven en el ejercicio de potencializar y favorecer un envejecimiento activo, donde se permita la participación activa de las personas mayores en diferentes procesos formativos.

DESARROLLO:

1. Siendo las diez (10) de la mañana se realiza encuentro con la referente local de la secretaria de movilidad, donde se inicia con un saludo cordial y fraterno, seguido a ello se realiza la presentación de las acciones que promueve la secretaria de movilidad, donde se busca la articulación de acciones que favorezcan diferentes

actividades que realizan las personas mayores, entre ellas la referente promueve varias estructuras a tratar que podrían estar enmarcadas en estas acciones:

- Proceso de formación Módulo seguridad vial general y cultura para la movilidad
- Proceso de Formación Módulo de Resolución de conflictos
- Proceso de Formación Módulo de Biocinemática
- Proceso de Formación Módulo Comportamental y cultura ciudadana

2. Conociendo los temas a trabajar se proponen fechas tentativas de encuentros formativos en el marco de conceptualización de Las temáticas mencionadas anteriormente, estas serán trabajadas de manera lúdica, permitiendo a las personas mayores reconocer el impacto del componente que lidera la secretaria de movilidad a nivel local.

De acuerdo con lo conversado se generan los siguientes compromisos:

- para el día 18 de agosto se efectuará la primera sesión formativa con las personas mayores, a partir de esta sesión se dará cronograma de las siguientes que estarán sujetas a cronogramas locales de la secretaria de movilidad.

  .

- Se tendrán propuestas de acciones pedagógicas donde las personas mayores adquieran adherencia a los procesos viales de la localidad.

Sin otro particular se despide el encuentro, agradeciendo a la refrenté de la secretaria de movilidad su adherencia al proceso de articulaciones interinstitucionales.

Elaboró: **Yesenia Patricia Rubio León**
Trabajadora Social

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: ARTICULACIÓN SECRETARÍA DE MOVILIDAD Lugar: CENTRO DE ENCUADRE TRANSITORIO ANTONIA SANTOS. Fecha y hora: 16- AGOSTO - 2022

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	ALBA CORTES	52962160	SDIT-065	CONTRATISTA	albosa@movilidadbogota.gov.co	3144660	ALBA CORTES
2	DIANA TRIANA.	1030585069 -	SDT- 065.	GESTORA	CIBOSA@MOVILIDAD	3006785013.	DIANA TRI.
3	Yesenia Rubio Leal	52466849	CET Antonia Santos	Trabajadora Social	Yrubio@unimonserrate.edu.co	3114580060	Yesenia R.

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.